



Subvención de apoyo de HVAC COVID-19 de la ciudad de Pawtucket

RESEÑA DEL PROGRAMA

Pawtucket, RI, busca empresas calificadas para presentar solicitudes en respuesta a la Subvención de apoyo de HVAC COVID-19. La Subvención de apoyo de HVAC COVID-19 se estableció en respuesta a los impactos económicos experimentados por las pequeñas empresas como resultado de la pandemia de COVID-19 y sus impactos duraderos en las pequeñas empresas locales.

Los fondos para la Subvención de apoyo de HVAC COVID-19 están disponibles mediante la Ley del Plan de Rescate Estadounidense de 2021 (ARPA, por sus siglas en inglés) y serán administrados por la Ciudad de Pawtucket. El objetivo es brindar asistencia financiera a los propietarios de pequeñas empresas que actualmente son propietarios del edificio en el que operan o a los propietarios de edificios con inquilinos de pequeñas empresas con hasta \$25,000 en subvenciones, dependiendo de las necesidades demostradas de apoyo de HVAC por COVID-19 y los gastos contractuales. demostrado por el propietario.

Período de solicitud

El programa se lanzará en diciembre de 2023 y permanecerá abierto hasta que se hayan asignado todos los fondos según las indicaciones de la ciudad de Pawtucket.

Solicitantes elegibles

Todas las entidades deben:

1. Estar en una zona censal calificada (QCT, por sus siglas en inglés). Las zonas censales calificadas (QCT, por sus siglas en inglés) descritas por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD, por sus siglas en inglés) incluyen zonas censales donde el 50% o más de los hogares tienen ingresos inferiores al 60% del ingreso bruto medio del área, o tienen una tasa de pobreza del 25% o más.
2. Tener ingresos brutos de \$500,000 o menos en la declaración de impuestos más reciente.

Todas las empresas también deben cumplir con los siguientes criterios para ser consideradas para una subvención:

- La empresa debe poseer la capacidad de tener éxito con el uso de los fondos de la Ley del Plan de Rescate Estadounidense.
- La empresa debe estar registrada en un apartado de correos que no sea y debe operar desde una dirección no residencial.
- El solicitante debe presentar prueba de propiedad del edificio.
- El negocio debe estar de cara al público, es decir, entidades que hacen negocios con el público en general y la ciudad de Pawtucket.
 - La Corporación de Desarrollo de Negocios de Pawtucket define a las empresas de cara al público como aquellas en las que miembros del público visitan su lugar de trabajo, generando un tráfico peatonal frecuente y constante de clientes (por ejemplo, la mayoría de las tiendas minoristas, restaurantes/panaderías/café/delicatessen, bares, peluquerías/salones, floristerías, centros de salud/fitness, etc.).
- Si la empresa es una empresa unipersonal o una sociedad, cada persona que posea una participación en la empresa debe tener al menos 18 años de edad.

- La empresa debe tener un número de identificación fiscal válido que consista en el número de seguro social del propietario si la empresa es una empresa unipersonal o un número de identificación federal del empleador si la empresa no es una empresa unipersonal, y un Número de Empleador del Estado.
- Si el negocio es una corporación, una compañía de responsabilidad limitada o una sociedad limitada, debe estar registrado al día con la Secretaría de Estado de Rhode Island.
- La empresa no debe estar actualmente en bancarrota. Si el negocio es una empresa unipersonal o una sociedad, ninguna persona que posea un interés en el negocio puede estar actualmente en bancarrota.
- La empresa debe estar al día con los impuestos sobre la propiedad y cualquier tarifa cobrada con los impuestos sobre la propiedad o tener un plan de pago con el recaudador de impuestos.
- El negocio debe estar actualmente en funcionamiento y ubicado en la ciudad de Pawtucket.
- La empresa no debe ser suspendida o inhabilitada para el uso de fondos federales.
- La empresa debe tener la intención de permanecer en el negocio durante los siguientes 12 meses.

Solicitantes prioritarios

Se dará prioridad a las empresas propiedad de minorías y mujeres (MWBE, por sus siglas en inglés). Las empresas propiedad de minorías y de mujeres deben ser propiedad y estar controladas al menos en un 51% por una o más personas social y económicamente desfavorecidas según el estado de Rhode Island.

Solicitantes no elegibles

Ciertos tipos de negocios no son elegibles para postularse, incluidos, entre otros, los siguientes:

- Negocios exclusivamente residenciales
- Franquicias (regionales o nacionales)
- Hoteles o moteles
- Licorerías
- Instituciones financieras / crediticias
- Membresía privada u organizaciones / negocios fraternales
- Negocios orientados a adultos
- Cadenas nacionales / regionales de negocios
- Discotecas
- Tiendas de vapeo y tiendas de cáñamo
- Negocio de juegos de azar
- Negocios que son propiedad parcial o total de un empleado de la Ciudad de Pawtucket o de un miembro de la familia de esas personas. Un "empleado" significa: Todos los funcionarios, funcionarios, miembros y empleados, ya sean elegidos o designados y ya sean remunerados o no, del gobierno de la ciudad y todas sus agencias, así como los miembros de la familia de esas personas

Asistencia ofrecida

Hasta \$25,000 por negocio con una contrapartida del 10% del negocio.

El monto de \$100,000 del tope puede variar dependiendo de si la empresa aplicó la Subvención del Clúster de Turismo e Industria (TIC) (hasta \$75,000) y/o la Subvención de Asistencia para Pequeñas Empresas (hasta \$10,000).

Elegibilidad para reparación/reemplazo de HVAC

HVAC debe cumplir con uno o más de los siguientes requisitos para ser elegible para esta subvención:

- La climatización está por debajo del 90% de los BTU necesarios para el tamaño de la empresa
- La climatización ha superado su vida útil y necesita ser reemplazada
- El sistema de climatización está roto o no funciona correctamente
- Se necesitan actualizaciones para integrar la tecnología de mitigación de COVID-19

Documentos necesarios para presentar la solicitud

Asegúrese de que todas las fotos y documentos cargados sean claros y fáciles de leer. Nada de vídeos. La dirección y el nombre de la empresa en los archivos adjuntos deben coincidir con la dirección y el nombre de la empresa en la solicitud.

- Declaración de impuestos más reciente (2022 para la mayoría de las empresas) Formulario 1040/1120 o Anexo C
- Prueba de propiedad del edificio (mediante hipoteca, escritura, contrato de terreno u otra documentación adecuada)
- Comprobante de registro estatal para el negocio (Certificado de Secretario de Estado o nombre ficticio / comercial (DBA)) o Certificado de buena reputación con la ciudad de Pawtucket (solo para empresas unipersonales o sociedades)
- Identificación con foto: algunos ejemplos de formas de identificación elegibles son las siguientes:
 - Licencia de conducir válida
 - Certificado de nacimiento
 - Tarjeta de identificación emitida por el estado
 - Tarjeta de Identificación Militar
 - Pasaporte o Tarjeta de Pasaporte
- Imagen del edificio
- Formulario de elegibilidad de HVAC (debe ser completado y firmado por el contratista)
 - Descargue el formulario [AQUÍ](#)
- Dos ofertas o cotizaciones válidas para el trabajo de HVAC
 - Se elegirá la opción de puja más baja
 - Las ofertas deben mostrar el desglose de la mano de obra y los materiales o una lista detallada de gastos o posibles gastos

Documentos necesarios si se aprueban

Para las solicitudes que sean seleccionadas para una subvención, se requerirá la siguiente documentación adicional antes de que se paguen las becas:

- Contrato firmado entre el contratista y la empresa
 - Debe tener una cláusula de "no exceder" dentro de la redacción del contrato
 - Todos los gastos que superen el monto acordado en el momento de la aprobación de la oferta deberán ser cubiertos por el solicitante
- Completar el formulario W-9 para el contratista
- Certificado de seguro del contratista
- Comprobante del 10% de igualación pagado por la empresa (no pague hasta que se lo indique el equipo de subvenciones)

Para cualquier pregunta o ayuda con la solicitud de subvención, comuníquese con nosotros por correo electrónico al PawtucketGMS@iParametricsDS.com o por teléfono al (401) 519-7580, de lunes a viernes, de 9 AM a 5 PM.

----- El resto de la página se dejó en blanco intencionalmente -----

----- **Por favor lea este documento en su totalidad antes de proceder** -----

Instrucciones generales

Los procesos de inscribirse y de postularse fueron desarrollados para el uso de estos aparatos y estos navegadores de internet:

- Google Chrome para Windows
- Microsoft Edge Chromium para Windows
- Mozilla Firefox para Windows
- Safari para Mac OS X

Proceso de dos etapas para pedir un subsidio

La primera etapa le pide al solicitante que se inscriba con el sistema a través de un formulario de solicitud de registro. Se necesita proveer su correo electrónico.

La segunda etapa del proceso le pide al solicitante que entregue el Formulario de Solicitud de Ingreso.

Completación de los formularios

- No se puede editar el formulario después de haberlo entregado. El formulario será procesado después de que se lo haya entregado.
- Un asterisco (*) indica un campo obligatorio (revise "Información para postularse" para una lista de la información y la documentación requeridas).

Primera Etapa: Entregar un formulario de solicitud de registro



Se tiene que proveer una dirección de correo electrónico en el formulario de registro. Tenga en cuenta que esta dirección de correo electrónico se utilizará como dirección de correo electrónico de Representante Autorizado en su formulario de solicitud.



Se tiene que cumplir con una verificación de elegibilidad básica para poder entregar el formulario de solicitud de registro. Con base en sus respuestas de la verificación de elegibilidad, puede ser que sea inelegible para un subsidio. Si se es inelegible, no se podrá entregar el formulario de registro.

1. Visite el Portal de Subsidios en <https://iparametricsbpa.workflowcloud.com/forms/a9addf62-d24b-441c-a30c-16c0976b45a6> para comenzar el proceso de inscribirse.

- Comience el proceso de inscribirse siguiendo las instrucciones en la primera pestaña y proceda a la segunda y a la tercera pestaña, en ese orden. Se podrá entregar el formulario en la tercera pestaña.

1
2
3

Introduction
Prequalification
Registration

City of Pawtucket COVID-19 HVAC Support Grant
Applicant Registration Form

Pawtucket, RI, seeks qualified businesses to submit applications in response to the COVID-19 HVAC Support Grant. The COVID-19 HVAC Support Grant was established in response to the economic impacts experienced by small businesses as a result of the COVID-19 pandemic and its lasting impacts on local small businesses.

Funding for the COVID-19 HVAC Support Grant is made available by the American Rescue Plan Act of 2021 (ARPA) and will be administered by the City of Pawtucket. The goal is to provide financial assistance to small for-profit businesses with less than 25 employees (including the owner) at the time of application with up to \$25,000 in grant funding, depending on the demonstrated pandemic impact on the business and contractual expenses demonstrated by the business as well as improving impacted areas.

For more information visit: [ENTER LINK](#)

Application Period
The Program will launch on December 4, 2023, and will stay open until all funds have been allocated as per directed by the City of Pawtucket.

Eligible Applicants
All businesses must meet the following criteria to be considered for a grant:

- The business must possess the capacity to be successful with the use of American Rescue Plan Act funds.
- The business must be registered to a non-PO box and must operate out of a non-residential address.
- The business must be public-facing - meaning entities that do business with the general public and the City of Pawtucket.
 - The Pawtucket Business Development Corporation defines public facing businesses as those that have members of the public visiting their place of business, generating frequent and consistent customer foot traffic (ex. most retail stores, restaurants/bakeries/cafés/delis, bars, barber shops/salons, florists, health/fitness centers etc.)
- If the business is a sole proprietorship or a partnership, each person owning an interest in the business must be at least 18 years old.
- The business must have a valid tax identification number consisting of the owner's social security number if the business is a sole proprietorship or Federal Employer Identification Number if the business is other than a sole proprietorship, a State Employer Number, and a business bank account in the name of the business.
- If the business is a corporation, limited liability company, or limited partnership, it must be registered in good standing with the Rhode Island Secretary of State.
- The business must not currently be in bankruptcy. If the business is a sole proprietorship or a partnership, no person owning an interest in the business may currently be in bankruptcy.
- The business must be current with property taxes and any fees collected with property taxes or has a payment plan with the tax collector.
- The business must be currently in operation and located in the City of Pawtucket.
- The business must not be suspended or debarred from the use of federal funds.
- The business must intend to stay in business for the following 12 months.
- The business must have less than 25 employees (including the owner).

Ineligible Applicants
Certain business types are ineligible to apply, including but not limited to the following:

- Exclusively Residential Businesses
- Franchises (Regional or National)
- Hotels or Motels
- Liquor Stores
- Financial / Lending Institutions
- Private Membership or Fraternal Organizations/Businesses
- Adult Oriented Businesses
- National / Regional Chain Businesses
- Night Clubs
- Vape Shops and Hemp Shops
- Gambling Business
- Businesses owned in part or fully by a City of Pawtucket employee or family member of those individuals. An "employee" means: All officials, officers, members, and employees, whether elected or appointed and whether paid or unpaid, of the government of the city and all of its agencies, as well as family members of those individuals.

HVAC Repair/Replacement Eligibility
HVAC must meet one or more of the below requirements to be eligible for this grant:

- HVAC is below 90% BTUs needed for business size
- HVAC is past it's lifespan and needs replacement
- HVAC is broken or does not work properly

Documents Needed to Apply
Please ensure all photos and documents uploaded are clear and easy to read. No videos. Address and business name on attachments must match address and business name on application.

- Most Recent Tax Return (2022 for most businesses) Form 1040/1120 or Schedule C
- Current Payroll
- Proof of State Registration for the Business (Secretary of State Certificate or Fictitious / Trade Name (DBA))
- Photo Identification - examples of eligible forms of ID include the following:
 - Valid Driver's License
 - Birth Certificate
 - State-issued Identification Card
 - Military Identification Card
 - Passport or Passport Card
- Picture of Storefront
- Two Valid Bids or Quotes for the HVAC Work
 - The lowest bid option will be picked
 - Bids must show labor and material breakdown or an itemized list of expenses or potential expenses

Documents Needed if Approved
For applications that are selected for a grant, the following additional documentation will be required before awards will be paid:

- Signed Contract between Contractor and Business
 - Must have a "not to exceed" clause within the contract wording
 - All expenses above the amount agreed upon at the time the bid is approved must be covered by the applicant
- Completed W-9 for the Contractor
- Landlord Approval of Work to be Completed
- HVAC Eligibility Form (to be completed and signed by the Contractor)
- Proof of 10% Match Paid by Business (do not pay until instructed by the Grant Team)

Please note that you must have access to email in order to complete the registration process and to submit the application.

Please read the [End User License Agreement](#) before proceeding.
Cookies are required - please read the [Privacy and Cookies Policy](#) before proceeding.
Please download the [Program Overview and Instructions](#) before proceeding. Save the instructions and read them before starting your application.

For any question or assistance with the grant application, please contact us via email at PawtucketGMS@ParametricsDS.com or by phone at (401) 519-7580, Monday through Friday, 9 AM to 5 PM.

Thank you,
City of Pawtucket, Rhode Island

By checking this box, I acknowledge that I have read and I accept the terms of the End User License Agreement and the Privacy and Cookies Policy *

Next

- Después de someter el formulario de registración, recibirá un correo de confirmación de la Ciudad de Pawtucket <nintex@workflowcloud.com>. Por favor haz un clic en el enlace en este correo. Un formulario similar a lo que esta abajo abrirá. Por favor haz un clic en el botón "Verificar Correo Electrónico" para completar el proceso de registración.



El correo electrónico de verificación expirará después de 3 días - si no verifica su correo electrónico dentro de los 3 días, deberá reiniciar el proceso de registro.

- Después de verificar su correo, recibirá un correo electrónico a confirmar su registración de la Ciudad de Pawtucket <nintex@workflowcloud.com> con los enlaces de la solicitud. La solicitud puede estar iniciada y sometida de una vez o iniciada y guardada si necesitaras más tiempo. La sección abajo, "Someter un formulario de solicitud - Para iniciar la solicitud" proporciona las instrucciones sobre como iniciar una solicitud y guardar o someter el formulario. Si el formulario esta guardado, por favor referirse a la sección, "Someter un formulario de solicitud - Para seguir en la solicitud guardada" para instrucciones en como acceder su solicitud guardada.

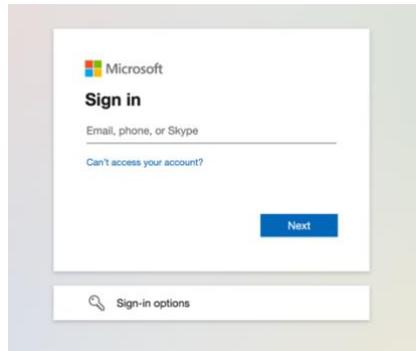
Segunda Etapa: Entregar un formulario de solicitud de ingreso



No comience el formulario de solicitud hasta que se haya inscrito en el programa exitosamente. No podrá acceder el formulario si no ha registrada.

Para iniciar la solicitud

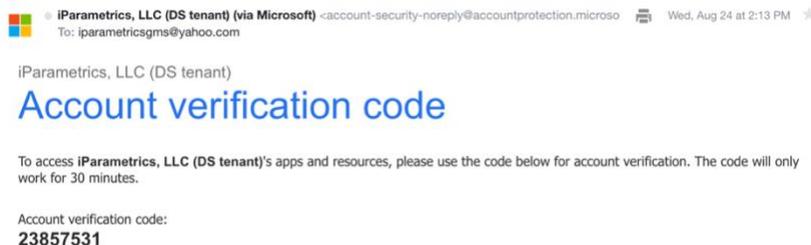
1. Haz un clic en el enlace de la solicitud enviada en el correo de confirmación de registración.
 - a. Si el sitio no funciona, copia y pega el URL en su navegador.
2. Se le pedirá una dirección de correo electrónico – entra el mismo correo electrónico que ha registrada and haz un clic en “Próxima”.



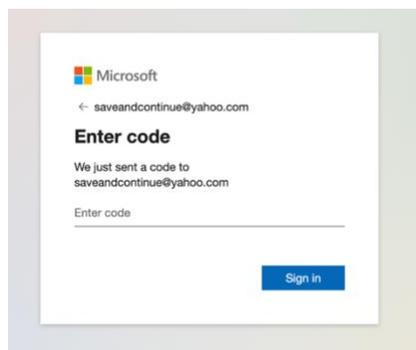
3. Si su correo electrónico está asociado con un cuenta de Microsoft (por ejemplo: Microsoft 365 Family, Microsoft, Personal, Microsoft 365 for Business), se le pedirá para entrar su contraseña de Microsoft.
 - a. Es posible que necesite realizar etapas adicionales de seguridad, depende en como su cuenta de Microsoft está configurada.
 - b. Anotar que no guardamos la contraseña en nuestro sistema.

Si su correo electrónico no está asociado con un cuenta de Microsoft:

- a. Recibirá un correo electrónico de iParametrics, LLC con un código para iniciar su sesión, navegar al inbox de su correo electrónico registrado, abre su correo con el código único, y entre el código cuando se indica.



- b. Inicie su sesión con su código de una solo vez.



4. Si indicada, aceptar la solicitud de permiso. Para preguntas o dudas sobre la solicitud, por favor contáctenos por correo a PawtucketGMS@iParametersDS.com o por teléfono a (401) 519-7580. El horario de atención telefónica es de lunes a viernes de 9 AM a 5 PM.



5. Comience el proceso de postularse relleno el formulario de solicitud con toda la información requerida y toda la documentación de apoyo.

The image shows a screenshot of the City of Pawtucket COVID-19 HVAC Support Grant application form. The form is divided into two main sections: "General Business Information" and "General Business Information Documents". The "General Business Information" section includes fields for "Legal Name of Business", "Physical Street Address", "City", "State", "Zip Code", "Type of Business", "Date Business was Registered in the City of Pawtucket", and "Federal Entity Identification Number (EIN) or Tax Identification Number (TIN)". There are also checkboxes for "Business Certifications" such as "Section 3 Business", "Minority-Owned Business (MBE)", "Women-Owned Business (WBE)", "Service Disabled Veteran-Owned Business (SDVOB)", "Small Disadvantaged Business", "Disadvantage Business Enterprise (DBE)", and "Airport Concession Disadvantaged Business Enterprise (ACDBE)". The "General Business Information Documents" section includes fields for "Most Recent Tax Return", "Current Payroll", "Proof of State Registration for Business (Secretary of State Certificate or Fictitious/Trade Name (DBA))", and "Picture of Storefront", each with a "Drag files here or Select files" button. The form also includes a "Save" button and a "Next" button.

6. Como un aplicante, puede completar la solicitud entera de una vez o guardar la solicitud y seguir a un tiempo demorado.
- Para completar la solicitud de una vez, llenar el formulario completamente, y haz un clic en el botón de “Someter” al final del formulario. Después de haber entregado el formulario de solicitud, se recibirá un email de confirmación dentro de 2 horas con una identificación de solicitud - por favor guarde este email para sus registros.
 - Para guardar la solicitud y seguir a un tiempo futuro, haz un clic en el botón de “Guardar” al fondo del formulario. Por favor confirma que “El formulario ha sido guardado” es una cinta verde que aparece en la parte superior de la pantalla antes de cerrar el formulario de la solicitud. Si el formulario esta guardado, por favor referirse a la sección, “Entregar un formulario de solicitud de ingreso – Para seguir en la solicitud guardada” para instrucciones en como acceder su solicitud guardada.

The form has been saved.

1 Page 1 2 Page 2 3 Page 3 4 Page 4

 City of Pawtucket COVID-19 HVAC Support Grant

Acknowledgements and Consents

By submitting this application, I accept and acknowledge the following:

- Funding under the Program is limited. Submission of an application in no way constitutes a guarantee of funding;
- All information provided in this application is true to the best of my knowledge. I understand that knowingly submitting false or fraudulent information may result in being deemed not eligible for assistance under the Program or any future Pawtucket funding assistance and/or repayment of program funds awarded;
- I authorize the City of Pawtucket Government and its designees to share the information provided herein with third parties to the extent necessary to determine eligibility for the Program or to carry out other Program activities;
- I am authorized to make representations for the Business contemplated in this application, up to and including entering the Business into legally binding agreements;
- I understand that if the Business receives funding for the same purposes as funding provided by this Program, the Grantee may be required to repay the City of Pawtucket for funds received under the Program;
- I acknowledge that if the Business receives funding from this Program, then the Grantee will provide documentation and receipts or proof of expenditures to the Grant Support Team at PawtucketGMS@iParametricsDS.com;
- I acknowledge that if I am non-responsive to communications from grant case managers for 3 outreach attempts or 1 month, I may be deemed ineligible for assistance and my application deactivated;
- I agree to complete a story survey after receiving funds;
- I agree not to engage in any actions that bring disrepute, contempt, scandal, or public ridicule to the City of Pawtucket or subject the City of Pawtucket to prosecution or offend the community or public morals or decency or denigrate individuals or groups in the community served by the City of Pawtucket or are scandalous or inconsistent with community standards or good citizenship.

I certify that the Business being represented in this application for funding has not applied for or received funding from other sources for the planned expenditures requested in this application.

Your Name * Today's Date *

 Nov 14, 2023 X 

Checking the checkbox is equivalent to a handwritten signature *

Previous Save Submit



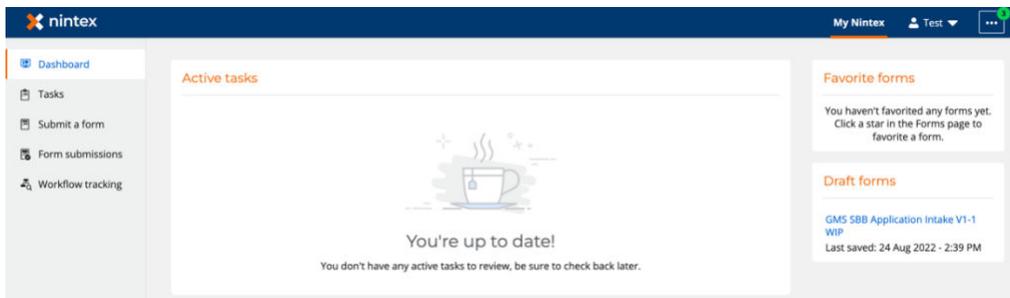
Todas las solicitudes guardadas deben estar completadas y sometidas entre 30 días de su fecha guardada primera o será automáticamente borrada por el sistema.



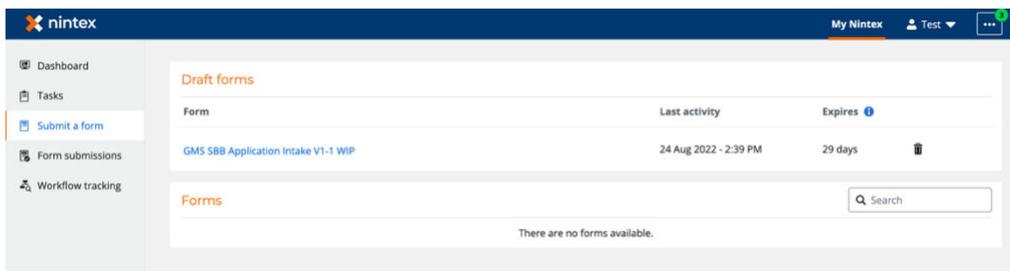
A medida que la solicitud pasa por el proceso de revisión, es posible que un gerente de casos contacte al solicitante utilizando la dirección del correo electrónico del Representante Autorizado en el caso de que requiera información adicional. Es responsabilidad del solicitante responder oportunamente. Si el solicitante no responde al gerente de casos a tiempo, la solicitud del solicitante puede ser desactivada.

Para seguir en la solicitud guardada

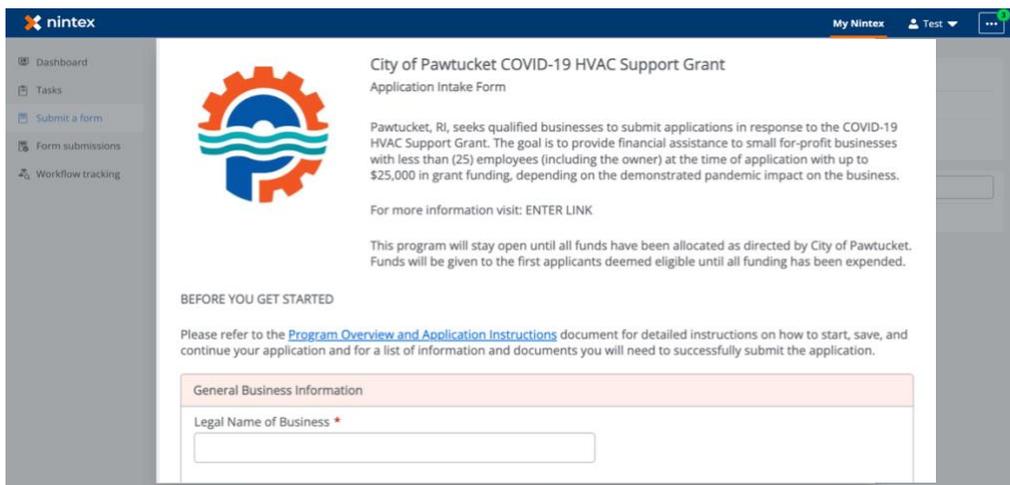
1. Haz un clic en el enlace de la solicitud enviada en el correo de confirmación de registración.
 - a. Si el sitio no funciona, copia y pega el URL en su navegador.
2. Sigue “Para iniciar la solicitud” Etapas 2 a 5 para acceder la solicitud.
3. Navigate to the “Submit a form” page using the navigation later menu on the left of the screen.



4. Haz un clic en el formulario guardado debajo de las secciones “formularios preliminares” en la parte superior de la pantalla.



5. Sigue llenando el formulario de la solicitud con todas las informaciones requeridas y documentos apoyados.



6. Sigue para guardar y seguir en la solicitud con entradas ilimitadas por “Para iniciar la solicitud” Etapa 6 y todas las etapas entre “Para seguir en la solicitud guardada”. Cuando el formulario ha sido completado, haga clic en el botón “Someter” al fondo del formulario. Después de haber entregado el formulario de solicitud, se recibirá un email de confirmación dentro de 2 horas con una identificación de solicitud - por favor guarde este email para sus registros.



Todas las solicitudes guardadas deben estar completadas y sometidas entre 30 días de su fecha guardada primera o será automáticamente borrada por el sistema.

INFORMACIÓN PARA POSTULARSE

Esta sección identifica la información y la documentación requerida y opcional que se puede incluir en la solicitud. La documentación requerida tiene que ser entrada para poder entregar la solicitud. La documentación requerida tiene que ser subida para entregar la solicitud. Toda la información y la documentación requerida se indican con un asterisco abajo.

Información de solicitud

- Nombre legal de la Empresa *
- Dirección Física, Ciudad, Estado, Código Postal *
- Tipo de empresa *
 - Opciones incluyen Tienda de licores, Institución financiera/de crédito, Membresía privada u organización/empresa fraternal, Empresas orientadas a adultos, Bar, Club nocturno, Tienda de vapeo o tienda de cáñamo, Guardería, Negocio de juegos de azar, Venta de restaurantes, servicios de alimentos o bebidas no alcohólicas, Administración o soporte empresarial, Servicio de gestión de residuos, Peluquería, manicura o salón de belleza, Venta, reparación o repuestos de automóviles, Hotel o motel, Tienda minorista, Supermercado, Tienda de mascotas/peluquería, Construcción, remodelación y reparación de vivienda, Organización sin fines de lucro, Otro
- Fecha en que se registró el negocio en la ciudad de Pawtucket *
- Número de Identificación de Entidad Federal (FEIN) o Número de Identificación Fiscal (TIN) *
- Certificaciones Empresariales *
 - Opciones incluyen Negocios de la Sección 3, Negocio propiedad de minorías (MBE), Negocio propiedad de mujeres (WBE), Empresa propiedad de veteranos discapacitados en servicio (SDVOB), Pequeñas empresas desfavorecidas, Desventaja Empresa Comercial (DBE), Empresa Comercial Desfavorecida de Concesión Aeroportuaria (ACDBE), Nada de lo anterior se aplica al Negocio
- Número actual de empleados *
- Certificación de que el Negocio listado es propietario del edificio en el que se encuentra y cuenta con documentación para demostrar la propiedad. *
- Certificación de que el Negocio posee la capacidad de tener éxito con el uso de los fondos de la Ley del Plan de Rescate Americano. *
- Certificación de que la empresa no se encuentra actualmente en quiebra (o si la empresa es una empresa unipersonal o una sociedad, ninguna persona que posea un interés en la empresa se encuentra actualmente en quiebra). *
- Certificación de que la empresa tiene la intención de mantenerse en funcionamiento durante los próximos 12 meses. *
- El nombre, el título, la dirección del correo electrónico y el teléfono del representante autorizado*
 - El Representante Autorizado será el principal contacto para el proceso de solicitud, revisión, informes y administración.
- Dirección postal, Ciudad, Estado y Código postal del representante autorizado *
- El nombre, el título, la dirección del correo electrónico y el teléfono del Propietario de la Empresa *
 - El Propietario de la Empresa eberá revisar toda la información de la solicitud para verificar su exactitud y firmar el Acuerdo de subvención del programa.
- Dirección postal, Ciudad, Estado y Código postal del Propietario de la Empresa *

Documentación de solicitud

- Declaración de impuestos más reciente (2022 para la mayoría de las empresas) Formulario 1040/1120 o Anexo C *

- Prueba de propiedad del edificio (mediante hipoteca, escritura, contrato de terreno u otra documentación adecuada) *
- Comprobante de registro estatal para el negocio (Certificado de Secretario de Estado o nombre ficticio / comercial (DBA)) o Certificado de buena reputación con la ciudad de Pawtucket (solo para empresas unipersonales o sociedades) *
- Identificación con foto (algunos ejemplos de formas de identificación elegibles son las siguientes) *
 - Licencia de conducir válida
 - Certificado de nacimiento
 - Tarjeta de identificación emitida por el estado
 - Tarjeta de Identificación Militar
 - Pasaporte o Tarjeta de Pasaporte
- Imagen del edificio
- Formulario de elegibilidad de HVAC
- Dos ofertas o cotizaciones válidas para el trabajo de HVAC
 - Se elegirá la opción de puja más baja
 - Las ofertas deben mostrar el desglose de la mano de obra y los materiales o una lista detallada de gastos o posibles gastos

¿Preguntas adicionales? PawtucketGMS@iParametricsDS.com o (401) 519-7580