



Programa de Subvenciones de Ayuda para Pequeñas Empresas de la Ciudad de Pawtucket

RESEÑA DEL PROGRAMA

Pawtucket, Rhode Island busca negocios calificados para presentar solicitudes en respuesta al Programa de Subvenciones de Ayuda para Pequeñas Empresas de la Ciudad de Pawtucket (SBRGP por sus siglas en inglés). El SBRGP se estableció en respuesta a los impactos económicos experimentados por las pequeñas empresas como resultado de la pandemia de COVID-19 y sus impactos duraderos en las empresas pequeñas y locales.

Los fondos para el SBRGP están disponibles gracias a la Ley del Plan de Rescate Americano de 2021 (ARPA por sus siglas en inglés) y serán administrados por la Ciudad de Pawtucket. El objetivo es proporcionar asistencia financiera a pequeñas empresas con fines de lucro con menos de (25) empleados (incluyendo al propietario) al momento de la solicitud, con hasta \$20,000 en financiamiento de subvención. La financiación dependerá del impacto demostrado de la pandemia en la empresa y de los gastos reembolsables demostrados por la empresa, así como de la mejora de las áreas afectadas. Las empresas también tienen la capacidad de solicitar una revisión de elegibilidad básica para programas futuros a través de este proceso de solicitud. La revisión de elegibilidad básica requerirá la misma documentación que la descrita por el Programa, pero proporcionará a la Ciudad una lista de empresas que califican para asistencia en futuras discusiones del programa.

Período de aplicación

El Programa permanecerá abierto hasta que todos los fondos hayan sido asignados según lo dirigido por la Ciudad de Pawtucket, y se llevará a cabo en un enfoque por fases para una evaluación efectiva de las aplicaciones. La Ciudad de Pawtucket dejará abierta la subvención en el futuro previsible, pero se reserva el derecho de suspender temporalmente las solicitudes según la capacidad para revisarlas.

Solicitantes elegibles

Todas las empresas también deben cumplir con los siguientes criterios para ser consideradas para una subvención:

- La empresa debe estar actualmente en operación, ser lucrativa y estar ubicada en la Ciudad de Pawtucket.
- La empresa debe estar registrada en una dirección que no sea un apartado postal.
- La empresa debe tener menos de 25 empleados (incluyendo al propietario).
- La empresa debe haber sido establecida antes del 3 de marzo de 2021.
- Si la empresa es una empresa unipersonal o una sociedad, cada persona con interés en la empresa debe tener al menos 18 años de edad.
- La empresa debe tener un número de identificación fiscal válido que consista en el número de seguridad social del propietario si la empresa es unipersonal o un Número de Identificación de Empleador Federal si la empresa es diferente de una unipersonal; y un Número de Empleador Estatal.
- Si la empresa es una corporación, compañía de responsabilidad limitada o sociedad limitada, debe estar registrada en buen estado con el Secretario de Estado de Rhode Island.
- La empresa actualmente no debe estar en bancarrota. Si la empresa es una empresa unipersonal o una sociedad, ninguna persona con interés en la empresa puede estar actualmente en bancarrota.
- La empresa debe estar al día con los impuestos sobre la propiedad y cualquier tarifa recaudada con los impuestos sobre la propiedad o tener un plan de pago con el recaudador de impuestos.
- La empresa no debe estar suspendida o inhabilitada para el uso de fondos federales.

- La empresa debe tener la intención de permanecer en el negocio durante los siguientes 12 meses.
- La empresa debe poseer la capacidad para tener éxito con el uso de fondos de la Ley del Plan de Rescate Americano.

Solicitantes no elegibles

Ciertos tipos de negocios no son elegibles para postularse, incluidos, entre otros, los siguientes:

- Instituciones financieras / crediticias
- Membresía privada u organizaciones / negocios fraternales
- Negocios orientados a adultos
- Tiendas de vapeo y tiendas de cáñamo
- Negocio de juegos de azar
- Negocios que son propiedad parcial o total de un empleado de la Ciudad de Pawtucket o de un miembro de la familia de esas personas. Un "empleado" significa: Todos los funcionarios, funcionarios, miembros y empleados, ya sean elegidos o designados y ya sean remunerados o no, del gobierno de la ciudad y todas sus agencias, así como los miembros de la familia de esas personas

Asistencia ofrecida

Hasta \$20,000 por negocio, dependiendo de la demostración y verificación del impacto económico negativo basado en los ingresos brutos o netos.

Documentos necesarios para aplicar

Por favor asegúrese de que todas las fotos y documentos subidos sean claros y fáciles de leer. No se aceptan videos. La dirección y el nombre del negocio en los adjuntos deben coincidir con la dirección y el nombre del negocio en la solicitud.

- Tres (3) Años Consecutivos de Declaraciones de Impuestos (2020 hasta 2022)
 - Formulario 1040/1120 o Anexo C
 - Los negocios establecidos en 2021 deben proporcionar las declaraciones de 2021 y 2022.
 - Aunque no es obligatorio, se anima a los negocios a presentar su Declaración de Impuestos de 2019, si está disponible, ya que este documento no tendrá ningún efecto adverso y, de hecho, puede ayudar a maximizar los beneficios que los negocios pueden recibir.
- Formulario W-9
- Nómina Actual
 - Si el negocio no tiene nómina, cargue un documento de Word que indique que no se utiliza nómina. El sistema no aceptará su envío si no se proporciona un documento en esta sección.
- Prueba de Registro Estatal para el Negocio (Certificado del Secretario de Estado o Nombre Ficticio / Comercial (DBA)) o Certificado de Buena Estancia con la Ciudad de Pawtucket (Solo para Empresas Unipersonales o Sociedades)
- Identificación con Foto: ejemplos de formas elegibles de identificación incluyen lo siguiente:
 - Licencia de Conducir Válida
 - Certificado de Nacimiento
 - Tarjeta de Identificación Emitida por el Estado
 - Tarjeta de Identificación Militar
 - Pasaporte o Tarjeta de Pasaporte
- Foto del Frente de la Tienda
 - Para negocios desde el hogar (cuidado de niños), cargue una foto de la habitación vacía utilizada para el cuidado de niños y cualquier letrero frente a su casa.

Para cualquier pregunta o ayuda con la solicitud de subvención, comuníquese con nosotros por correo electrónico a PawtucketGMS@iParametricsDS.com o por teléfono al (401) 519-7580. Tenga en cuenta que nuestros administradores de casos están disponibles para atender llamadas telefónicas los martes y viernes de 9 AM a 5 PM. Si dejas un mensaje fuera de estos días específicos, te devolveremos la llamada el martes o viernes siguiente.

----- El resto de la página se dejó en blanco intencionalmente -----

----- **Por favor lea este documento en su totalidad antes de proceder** -----

Instrucciones generales

Los procesos de inscribirse y de postularse fueron desarrollados para el uso de estos aparatos y estos navegadores de internet:

- Google Chrome para Windows
- Microsoft Edge Chromium para Windows
- Mozilla Firefox para Windows
- Safari para Mac OS X

Proceso de dos etapas para pedir un subsidio

La primera etapa le pide al solicitante que se inscriba con el sistema a través de un formulario de solicitud de registro. Se necesita proveer su correo electrónico.

La segunda etapa del proceso le pide al solicitante que entregue el Formulario de Solicitud de Ingreso.

Completación de los formularios

- No se puede editar el formulario después de haberlo entregado. El formulario será procesado después de que se lo haya entregado.
- Un asterisco (*) indica un campo obligatorio (revise "Información para postularse" para una lista de la información y la documentación requeridas).

Primera Etapa: Entregar un formulario de solicitud de registro



Se tiene que proveer una dirección de correo electrónico en el formulario de registro. Tenga en cuenta que esta dirección de correo electrónico se utilizará como dirección de correo electrónico de Representante Autorizado en su formulario de solicitud.



Se tiene que cumplir con una verificación de elegibilidad básica para poder entregar el formulario de solicitud de registro. Con base en sus respuestas de la verificación de elegibilidad, puede ser que sea inelegible para un subsidio. Si se es inelegible, no se podrá entregar el formulario de registro.

1. Visite el Portal de Subsidios en <https://iparametricsbpa.workflowcloud.com/forms/ac08bf07-4563-4ec2-b5c5-06d4f8ee351b> para comenzar el proceso de inscribirse.

- Comience el proceso de inscribirse siguiendo las instrucciones en la primera pestaña y proceda a la segunda y a la tercera pestaña, en ese orden. Se podrá entregar el formulario en la tercera pestaña.

1 Introduction **2 Prequalification** **3 Registration**

City of Pawtucket Small Business Relief Grant Program
Applicant Registration Form

Pawtucket, Rhode Island seeks qualified businesses to submit applications in response to the City of Pawtucket Small Business Relief Grant Program (SBRGP). The SBRGP was established in response to the economic impacts experienced by small businesses as a result of the COVID-19 pandemic and its lasting impacts on local, small businesses.

Funding for the SBRGP is made available by the American Rescue Plan Act of 2021 (ARPA) and will be administered by the City of Pawtucket. The goal is to provide financial assistance to small, for-profit businesses with less than (25) employees (including the owner) at the time of application with up to \$20,000 in grant funding. Funding will be dependent on the demonstrated pandemic impact on the business and reimbursable expenses demonstrated by the business as well as on improving impacted areas. Businesses also have the ability to apply for base eligibility review for future programs via this application process. The base eligibility review will require the same documentation as outlined by the Program, but will provide the City with a list of business that qualify for assistance in future program discussions.

Application Period
The Program will stay open until all funds have been allocated as per directed by the City of Pawtucket, and will be conducted in a phased approach for effective application evaluation:
Phase 1 - Opens February 1, 2024.
• First 50 applicants (priority for Women and Minority-Owned Businesses (WBE, MBE))
◦ Women-Owned and Minority-Owned Businesses must be at least 51% owned and controlled by one or more socially and economically disadvantaged individuals according to the State of Rhode Island.
• Close at 50 applicants or at 21 days (February 23, 2024)
Phase 2 - Opens March 6, 2024
• Close at 50 applicants or at 21 days (March 26, 2024)
Phase 3 - Opens April 9, 2024
• Close at 50 applicants or at 21 days (April 29, 2024)
Phase 4 (if needed) - Open May 13, 2024
• Close at 50 applicants or at 21 days (June 2, 2024)
• Drop date for all materials at 35 days (June 16, 2024)
* Please note that Phase 4 is not guaranteed and is dependent on the program budget and number of applications.

Eligible Applicants
All businesses must also meet the following criteria to be considered for a grant:
• The business must be currently in operation, for-profit, and located in the City of Pawtucket.
• The business must be registered to a non-PO box and must operate out of a non-residential address.
• The business must have less than 25 employees (including the owner).
• The business must have been established prior to March 3, 2021.
• The business must be located in a Qualified Census Tract (QCT) or have less than \$750,000 in gross revenue.
• If the business is a sole proprietorship or a partnership, each person owning an interest in the business must be at least 18 years old.
• The business must have a valid tax identification number consisting of the owner's social security number if the business is a sole proprietorship or Federal Employer Identification Number if the business is other than a sole proprietorship; and a State Employer Number.
• If the business is a corporation, limited liability company, or limited partnership, it must be registered in good standing with the Rhode Island Secretary of State.
• The business must not currently be in bankruptcy. If the business is a sole proprietorship or a partnership, no person owning an interest in the business may currently be in bankruptcy.
• The business must be current with property taxes and any fees collected with property taxes or has a payment plan with the tax collector.
• The business must not be suspended or debarred from the use of federal funds.
• The business must intend to stay in business for the following 12 months.
• The business must possess the capacity to be successful with the use of American Rescue Plan Act funds.

Ineligible Applicants
Certain business types are ineligible to apply, including but not limited to the following:
• Exclusively Residential Businesses
• Franchises (Regional or National)
• Hotels or Motels
• Liquor Stores
• Financial / Lending Institutions
• Private Membership or Fraternal Organizations/Businesses
• Adult Oriented Businesses
• National / Regional Chain Businesses
• Bars
• Night Clubs
• Vape Shops and Hemp Shops
• Gambling Business
• Businesses owned in part or fully by a City of Pawtucket employee or family member of those individuals. An "employee" means: All officials, officers, members, and employees, whether elected or appointed and whether paid or unpaid, of the government of the city and all of its agencies, as well as family members of those individuals
* Eligibility will be limited to businesses that have not had local loans forgiven OR grant funds removed in the past 7 years. This will also include businesses that have defaulted loans or those that currently have outstanding loan payments.

Assistance Offered
Up to \$20,000 per business - dependent upon demonstration and verification of negative economic impact based on gross or net revenue.

Documents Needed to Apply
Please ensure all photos and documents uploaded are clear and easy to read. No videos. Address and business name on attachments must match address and business name on application.
• Three (3) Consecutive Years of Tax Returns (2020 through 2022)
◦ Form 1040/1120 or Schedule C
◦ Businesses established in 2021 must provide 2021 and 2022 returns.
◦ While not required, businesses are encouraged to submit their 2019 Tax Return, if available, as this document will not have any adverse effects and may, in fact, help maximize the benefits businesses may receive.
• W-9 Form
• Current Payroll
• Proof of State Registration for the Business (Secretary of State Certificate or Fictitious / Trade Name (DBA) or Certificate of Good Standing with the City of Pawtucket (Only for Sole Proprietorships or Partnership)
• Photo Identification - examples of eligible forms of ID include the following:
◦ Valid Driver's License
◦ Birth Certificate
◦ State-issued Identification Card
◦ Military Identification Card
◦ Passport or Passport Card
• Picture of Storefront

Please note that you must have access to email in order to complete the registration process and to submit the application.
Please read the [End User License Agreement](#) before proceeding.
Cookies are required - please read the [Privacy and Cookies Policy](#) before proceeding.
Please download the [Program Overview and Instructions](#) before proceeding. Save the instructions and read them before starting your application.
For any question or assistance with the grant application, please contact us via email at PawtucketGMS@parametricsDS.com or by phone at (401) 519-7580. Please note that our case managers are available to take phone calls on Tuesdays and Fridays from 9 AM to 5 PM. If you leave a message outside these specific days, we will return your call on the subsequent Tuesday or Friday.
Thank you.
City of Pawtucket, Rhode Island
 By checking this box, I acknowledge that I have read and I accept the terms of the End User License Agreement and the Privacy and Cookies Policy

Next

- Después de someter el formulario registración, recibirá un correo de confirmación de la Ciudad de Pawtucket <nintex@workflowcloud.com>. Por favor haz un clic en el enlace en este correo. Un formulario similar a lo que esta abajo abrirá. Por favor haz un clic en el botón "Verificar Correo Electrónico" para completar el proceso de registración.

City of Pawtucket Small Business Relief Grant Program

Thank you for submitting the Applicant Registration Form. Please verify your email by clicking on the button below.

Verify Email



El correo electrónico de verificación expirará después de 3 días - si no verifica su correo electrónico dentro de los 3 días, deberá reiniciar el proceso de registro.

- Después de verificar su correo, recibirá un correo electrónico a confirmar su registración de la Ciudad de Pawtucket <nintex@workflowcloud.com> con los enlaces de la solicitud. La solicitud puede estar iniciada y sometida de una vez o iniciada y guardada si necesitaras más tiempo. La sección abajo, "Someter un formulario de solicitud - Para iniciar la solicitud" proporciona las instrucciones sobre como iniciar una solicitud y guardar o someter el formulario. Si el formulario esta guardado, por favor referirse a la sección, "Someter un formulario de solicitud - Para seguir en la solicitud guardada" para instrucciones en como acceder su solicitud guardada.

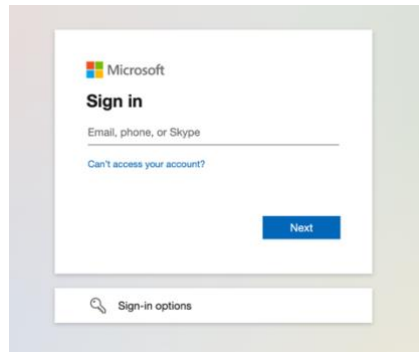
Segunda Etapa: Entregar un formulario de solicitud de ingreso



No comience el formulario de solicitud hasta que se haya inscrito en el programa exitosamente. No podrá acceder el formulario si no ha registrada.

Para iniciar la solicitud

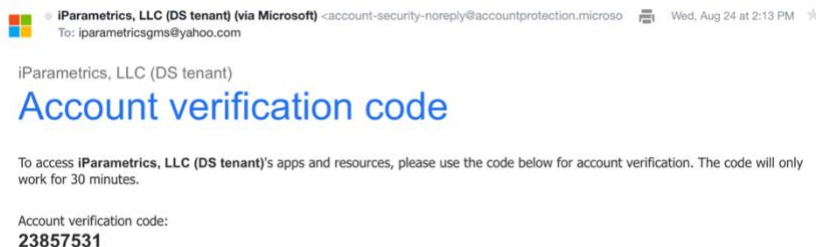
1. Haz un clic en el enlace de la solicitud enviada en el correo de confirmación de registración.
 - a. Si el sitio no funciona, copia y pega el URL en su navegador.
2. Se le pedirá una dirección de correo electrónico – entra el mismo correo electrónico que ha registrada and haz un clic en “Próxima”.



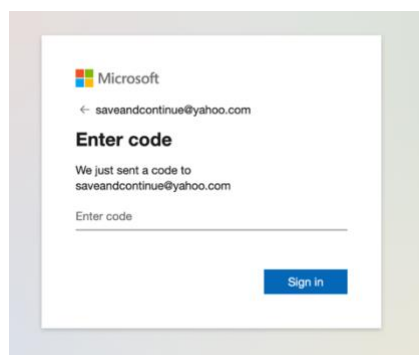
3. Si su correo electrónico está asociado con un cuenta de Microsoft (por ejemplo: Microsoft 365 Family, Microsoft, Personal, Microsoft 365 for Business), se le pedirá para entrar su contraseña de Microsoft.
 - a. Es posible que necesite realizar etapas adicionales de seguridad, depende en como su cuenta de Microsoft está configurada.
 - b. Anotar que no guardamos la contraseña en nuestro sistema.

Si su correo electrónico no está asociado con un cuenta de Microsoft:

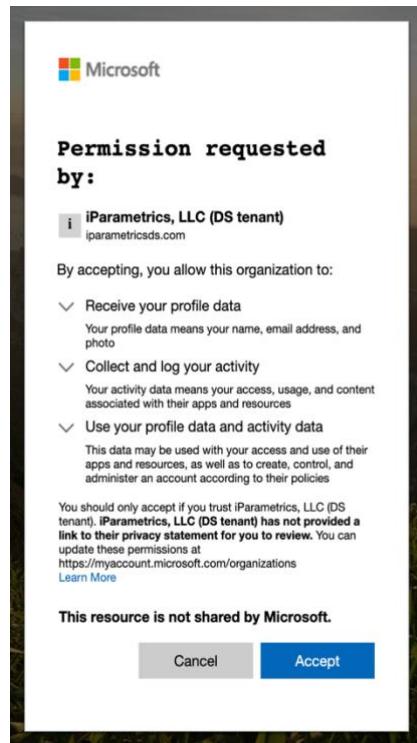
- a. Recibirá un correo electrónico de iParametrics, LLC con un código para iniciar su sesión, navegar al inbox de su correo electrónico registrado, abre su correo con el código único, y entre el código cuando se indica.



- b. Inicie su sesión con su código de una solo vez.



- Si indicada, aceptar la solicitud de permiso. Para preguntas o dudas sobre la solicitud, por favor contáctenos por correo a PawtucketGMS@iParametricsDS.com o por teléfono a (401) 519-7580. Tenga en cuenta que nuestros administradores de casos están disponibles para atender llamadas telefónicas los martes y viernes de 9 AM a 5 PM Si dejas un mensaje fuera de estos días específicos, te devolveremos la llamada el martes o viernes siguiente.




- Comience el proceso de postularse rellenando el formulario de solicitud con toda la información requerida y toda la documentación de apoyo.

6. Como un aplicante, puede completar la solicitud entera de una vez o guardar la solicitud y seguir a un tiempo demorado.
 - a. Para completar la solicitud de una vez, llenar el formulario completamente, y haz un clic en el botón de “Someter” al final del formulario. Después de haber entregado el formulario de solicitud, se recibirá un email de confirmación dentro de 2 horas con una identificación de solicitud - por favor guarde este email para sus registros.
 - b. Para guardar la solicitud y seguir a un tiempo futuro, haz un clic en el botón de “Guardar” al fondo del formulario. Por favor confirma que “El formulario ha sido guardado” es una cinta verde que aparece en la parte superior de la pantalla antes de cerrar el formulario de la solicitud. Si el formulario esta guardado, por favor referirse a la sección, “Entregar un formulario de solicitud de ingreso – Para seguir en la solicitud guardada” para instrucciones en como acceder su solicitud guardada.

The form has been saved.

1 Page 1 2 Page 2 3 Page 3 4 Page 4

 City of Pawtucket Small Business Relief Grant Program

Acknowledgements and Consents

By submitting this application, I accept and acknowledge the following:

- Funding under the Program is limited. Submission of an application in no way constitutes a guarantee of funding;
- All information provided in this application is true to the best of my knowledge. I understand that knowingly submitting false or fraudulent information may result in being deemed not eligible for assistance under the Program or any future Pawtucket funding assistance and/or repayment of program funds awarded;
- I authorize the City of Pawtucket Government and its designees to share the information provided herein with third parties to the extent necessary to determine eligibility for the Program or to carry out other Program activities;
- I am authorized to make representations for the Business contemplated in this application, up to and including entering the Business into legally binding agreements;
- I understand that if the Business receives funding for the same purposes as funding provided by this Program, the Grantee may be required to repay the City of Pawtucket for funds received under the Program;
- If the Business receives funding from this Program, then the Grantee will provide documentation and receipts or proof of expenditures to the Grant Support Team at PawtucketGMS@IParametricsDS.com;
- I agree to complete a story survey after receiving funds;
- I agree not to engage in any actions that bring disrepute, contempt, scandal, or public ridicule to the City of Pawtucket or subject the City of Pawtucket to prosecution or offend the community or public morals or decency or denigrate individuals or groups in the community served by the City of Pawtucket or are scandalous or inconsistent with community standards or good citizenship.

I certify that the Business being represented in this application for funding has not applied for or received funding from other sources for the planned expenditures requested in this application.

Your Name * Today's Date *

 Jan 19, 2024 X 📅

Checking the checkbox is equivalent to a handwritten signature *

[Previous](#) [Submit](#)



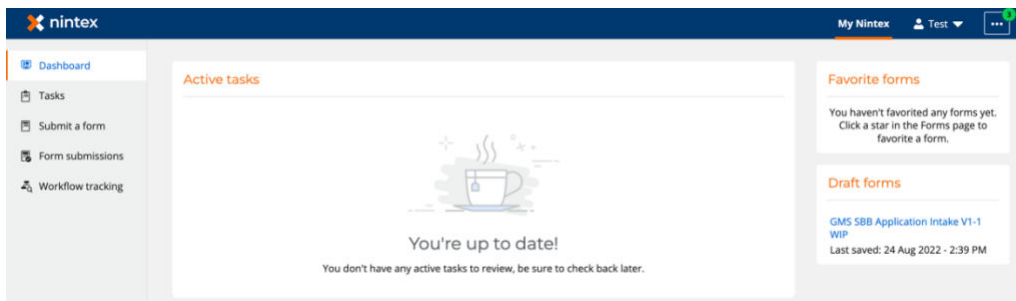
Todas las solicitudes guardadas deben estar completadas y sometidas entre 30 días de su fecha guardada primera o será automáticamente borrada por el sistema.



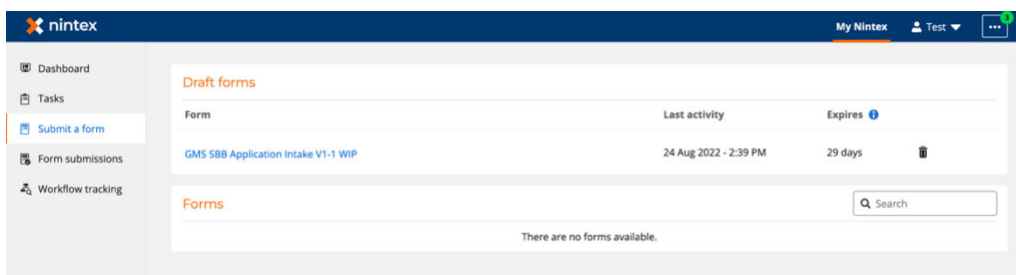
A medida que la solicitud pasa por el proceso de revisión, es posible que un gerente de casos contacte al solicitante utilizando la dirección del correo electrónico del Representante Autorizado en el caso de que requiera información adicional. Es responsabilidad del solicitante responder oportunamente. Si el solicitante no responde al gerente de casos a tiempo, la solicitud del solicitante puede ser desactivada.

Para seguir en la solicitud guardada

1. Haz un clic en el enlace de la solicitud enviada en el correo de confirmación de registración.
 - a. Si el sitio no funciona, copia y pega el URL en su navegador.
2. Sigue "Para iniciar la solicitud" Etapas 2 a 5 para acceder la solicitud.
3. Navigate to the "Submit a form" page using the navigation menu on the left of the screen.



4. Haz un clic en el formulario guardado debajo de las secciones "formularios preliminares" en la parte superior de la pantalla.



5. Sigue llenando el formulario de la solicitud con todas las informaciones requeridas y documentos apoyados.



6. Sigue para guardar y seguir en la solicitud con entradas ilimitadas por "Para iniciar la solicitud" Etapa 6 y todas las etapas entre "Para seguir en la solicitud guardada". Cuando el formulario ha sido completado, haga clic en el botón "Someter" al fondo del formulario. Después de haber entregado el formulario de solicitud, se recibirá un email de confirmación dentro de 2 horas con una identificación de solicitud - por favor guarde este email para sus registros.



Todas las solicitudes guardadas deben estar completadas y sometidas entre 30 días de su fecha guardada primera o será automáticamente borrada por el sistema.

INFORMACIÓN PARA POSTULARSE

Esta sección identifica la información y la documentación requerida y opcional que se puede incluir en la solicitud. La documentación requerida tiene que ser entrada para poder entregar la solicitud. La documentación requerida tiene que ser subida para entregar la solicitud. Toda la información y la documentación requerida se indican con un asterisco abajo.

Información de solicitud

- Nombre legal de la Empresa *
- Dirección Física, Ciudad, Estado, Código Postal *
- Tipo de empresa *
 - Opciones incluyen Tienda de licores, Institución financiera/de crédito, Membresía privada u organización/empresa fraternal, Empresas orientadas a adultos, Bar, Club nocturno, Tienda de vapeo o tienda de cáñamo, Guardería, Negocio de juegos de azar, Venta de restaurantes, servicios de alimentos o bebidas no alcohólicas, Administración o soporte empresarial, Servicio de gestión de residuos, Peluquería, manicura o salón de belleza, Venta, reparación o repuestos de automóviles, Hotel o motel, Tienda minorista, Supermercado, Tienda de mascotas/peluquería, Construcción, remodelación y reparación de vivienda, Organización sin fines de lucro, Otro
- Fecha en que se registró el negocio en la ciudad de Pawtucket *
- Número de Identificación de Entidad Federal (FEIN) o Número de Identificación Fiscal (TIN) *
- Certificaciones Empresariales *
 - Opciones incluyen Negocios de la Sección 3, Negocio propiedad de minorías (MBE), Negocio propiedad de mujeres (WBE), Empresa propiedad de veteranos discapacitados en servicio (SDVOB), Pequeñas empresas desfavorecidas, Desventaja Empresa Comercial (DBE), Empresa Comercial Desfavorecida de Concesión Aeroportuaria (ACDBE), Nada de lo anterior se aplica al Negocio
- Número actual de empleados *
- Certificación de que la Empresa posee la capacidad de tener éxito con el uso de los fondos de la Ley del Plan de Rescate Americano. *
- Certificación de que la Empresa no se encuentra actualmente en quiebra (o si la empresa es una empresa unipersonal o una sociedad, ninguna persona que posea un interés en la empresa se encuentra actualmente en quiebra). *
- Certificación de que la Empresa tiene la intención de mantenerse en funcionamiento durante los próximos 12 meses. *
- El nombre, el título, la dirección del correo electrónico y el teléfono del representante autorizado*
 - El Representante Autorizado será el principal contacto para el proceso de solicitud, revisión, informes y administración.
- Dirección postal, Ciudad, Estado y Código postal del representante autorizado *
- El nombre, el título, la dirección del correo electrónico y el teléfono del Propietario de la Empresa *
 - El Propietario de la Empresa eberá revisar toda la información de la solicitud para verificar su exactitud y firmar el Acuerdo de subvención del programa.
- Dirección postal, Ciudad, Estado y Código postal del Propietario de la Empresa *
- Selección de programa(s) *
 - Esta solicitud se puede presentar para solicitar el Programa de Subvenciones de Alivio para Pequeñas Empresas de la Ciudad de Pawtucket y/o para la revisión de elegibilidad básica para futuros programas que la Ciudad de Pawtucket pueda ofrecer.

- Programa de Subvenciones de Alivio para Pequeñas Empresas de la Ciudad de Pawtucket: Si se aprueba, la Empresa recibirá una subvención de hasta \$20,000 - dependiendo de la demostración y verificación del impacto económico negativo basado en ingresos brutos o netos.
- Revisión de Elegibilidad Básica: Si se aprueba, la información de la Empresa se proporcionará a la Ciudad de Pawtucket como una empresa calificada para asistencia en futuros programas.
- Opciones incluyen Programa de Subvenciones de Alivio para Pequeñas Empresas, Revisión de Elegibilidad Básica

Documentación de solicitud

- Tres (3) Años Consecutivos de Declaraciones de Impuestos (2020 hasta 2022) *
 - Formulario 1040/1120 o Anexo C
 - Los negocios establecidos en 2021 deben proporcionar las declaraciones de 2021 y 2022.
 - Aunque no es obligatorio, se anima a los negocios a presentar su Declaración de Impuestos de 2019, si está disponible, ya que este documento no tendrá ningún efecto adverso y, de hecho, puede ayudar a maximizar los beneficios que los negocios pueden recibir.
- Formulario W-9 *
- Nómina Actual *
- Prueba de Registro Estatal para el Negocio (Certificado del Secretario de Estado o Nombre Ficticio / Comercial (DBA)) o Certificado de Buena Estancia con la Ciudad de Pawtucket (Solo para Empresas Unipersonales o Sociedades) *
- Identificación con Foto * - ejemplos de formas elegibles de identificación incluyen lo siguiente:
 - Licencia de Conducir Válida
 - Certificado de Nacimiento
 - Tarjeta de Identificación Emitida por el Estado
 - Tarjeta de Identificación Militar
 - Pasaporte o Tarjeta de Pasaporte
- Foto del Frente de la Tienda *

¿Preguntas adicionales? PawtucketGMS@iParametricsDS.com o (401) 519-7580